

ПРОЕКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол № __ від ____ 2017 р.
засідання Вченої ради
наказ в.о.ректора
від ____ 2017р. № ____ /од
Голова Вченої Ради
_____ В.І.Чепіженко



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальні комісії
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 24 (02) – 03 – 2017

КИЇВ

	ПОЛОЖЕННЯ про стипендіальні комісії Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24 (02)–03– 2017
		стор. 2 з 11	

(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по- батькові	Посада	Дата
Розробник		О. Калініченко	Начальник ВГР	
Розробник		Н. Муравська	Начальник ПФВ	
Розробник		О. Слободян	Начальник НВ	
Узгоджено		Т.Іванова	Проректор з навчальної та виховної роботи	
Узгоджено		С. Лапутько	Начальник ЮВ	
Узгоджено		О. Клочківський	Голова Студентської ради НАУ	
Узгоджено		М. Рошук	Голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів НАУ	

Рівень документа – 1

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



**ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальні комісії
Національного авіаційного університету**

Шифр
документа

СМЯ НАУ П
24 (02)–03– 2017

стор. 3 з 11

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»), а також до постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій»; від 28.12.2016 № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»; від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» і регулює порядок створення, функціонування та повноваження стипендіальних комісій Національного авіаційного університету.

2. В даному положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) стипендіальна комісія ННІ – стипендіальна комісія навчально-наукового інституту Національного авіаційного університету. До стипендіальної комісії ННІ в даному положенні прирівнюються: стипендіальна комісія факультету; стипендіальна комісія кафедри, за умови, що така кафедра не входить до складу навчально-наукового інституту (факультету).

2) стипендіальна комісія університету – стипендіальна комісія Національного авіаційного університету.

3. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора в Національному авіаційному університеті утворюються такі комісії:

1) стипендіальні комісії ННІ;

2) стипендіальна комісія університету.

4. Персональний склад стипендіальних комісій ННІ та стипендіальної комісії університету затверджується наказом ректора.

5. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, Статутом Університету та цим Положенням. Крім цього – Стипендіальна комісія керується:

1) Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються в Національному авіаційному університеті.

2) Правилами призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти у Національному авіаційному університеті.

СТИПЕНДІАЛЬНІ КОМІСІЇ ННІ

6. Стипендіальна комісія ННІ утворюється наказом ректора університету за поданням директора ННІ (декана факультету, завідувача кафедри) до 15 вересня поточного року. Строк повноважень стипендіальної комісії ННІ встановлюється на поточний навчальний рік.

7. До складу стипендіальної комісії ННІ входять: керівник даного навчального підрозділу, заступники керівника з наукової, навчальної, виховної роботи, завідувачі кафедр, представник фінансового підрозділу (за наявності), представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організацій студентів і

	ПОЛОЖЕННЯ про стипендіальні комісії Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24 (02)–03– 2017
		стор. 4 з 11	

аспірантів. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії ННІ органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів і аспірантів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії ННІ.

8. Стипендіальну комісію ННІ очолює її голова – керівник даного навчального підрозділу. Голова Комісії призначає свого заступника та секретаря із членів стипендіальної комісії ННІ.

9. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передоручення своїх повноважень іншим особам.

10. Якщо член Комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі Комісії затверджуються наказом ректора.

11. Стипендіальна комісія ННІ підзвітна стипендіальній комісії університету.

12. Голова та члени Стипендіальної комісії ННІ несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення стипендії, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення, а також за достовірність документів, які подаються на розгляд Стипендіальної комісії ННІ.

13. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

14. Завданнями Стипендіальної комісії ННІ є:

1) Формування рейтингу для призначення академічної або соціальної стипендій на підставі даних про успішність, а також відповідно до реєстру студентів, які потребують соціального захисту, що надається уповноваженою особою, визначеною ректором університету, та згідно з Правилами призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти у Національному авіаційному університеті.

2) Підготовка пропозицій щодо заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

3) Доведення до відома студентів рішень щодо призначення академічних або соціальних стипендій, заохочень (преміювань) в установленому порядку.

15. Стипендіальна комісія ННІ має право:

1) Одержувати від кафедр, деканатів та дирекції навчально-наукового інституту інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2) Звертатися до стипендіальної комісії університету за консультацією з питань призначення, виплати та позбавлення стипендій.

3) Подавати до стипендіальної комісії університету пропозиції щодо заохочення студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності.

4) Основною формою роботи стипендіальної комісії ННІ є засідання, які проводяться за підсумками заліково-екзаменаційної сесії та у разі потреби протягом навчального року.

16. Засідання стипендіальної комісії ННІ є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу. Рішення Стипендіальної комісії ННІ вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

17. Рішення стипендіальної комісії ННІ оформлюється у вигляді протоколів, які підписуються головою стипендіальної комісії ННІ (за відсутності голови на засіданні комісії його заступником) та секретарем. Ведення протоколів, підготовка та подання документів для розгляду питань на засіданні стипендіальної комісії ННІ; підготовка

	ПОЛОЖЕННЯ про стипендіальні комісії Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24 (02)–03– 2017
		стор. 5 з 11	

документів для розгляду стипендіальною комісією університету покладається на голову та секретаря комісії.

18. Призначення академічних або соціальних стипендій здійснюється наказом ректора (проект якого вносить директор навчально-наукового інституту (декан факультету, завідувач кафедри) на підставі протоколу засідання стипендіальної комісії ННІ:

- 1) за результатами семестрового контролю на підставі зведених відомостей, індивідуальних графіків;
- 2) у разі переведення на навчання за державним замовленням;
- 3) після повернення з академічної відпустки;
- 4) у разі отримання чи продовження державних пільг для окремих категорій студентів на підставі службової записки від уповноваженої особи, яка визначена ректором університету, та відповідно до Правил призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти у Національному авіаційному університеті.
- 5) призначення стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю.

СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

19. Стипендіальна комісія університету утворюється наказом ректора університету за поданням проректора, до функціональних обов'язків якого віднесено здійснення навчальної (навчально-виховної) роботи, до 30 вересня поточного року. Строк повноважень стипендіальної комісії університету встановлюється на поточний навчальний рік.

20. До складу стипендіальної комісії університету входять: ректор, проректор, до функціональних обов'язків якого віднесено здійснення навчальної (навчально-виховної) роботи, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр (які не входять до складу ННІ та факультетів), представники планово-фінансового відділу, бухгалтерії, відділу гуманітарного розвитку, навчального відділу, юридичного відділу, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організацій студентів і аспірантів. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів і аспірантів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії університету.

21. Стипендіальну комісію університету очолює її голова – ректор університету. Заступником голови стипендіальної комісії університету за посадою є проректор до функціональних обов'язків якого віднесено здійснення навчальної (навчально-виховної) роботи. Голова стипендіальної комісії університету призначає секретаря із членів комісії.

22. Працівники відділу гуманітарного розвитку, юридичного відділу, планово-фінансового відділу, бухгалтерії надають консультації працівникам ННІ (факультетів, кафедр) з підготовки необхідних документів для розгляду на засіданнях стипендіальної комісії університету.

23. Члени стипендіальної комісії університету беруть участь у її засіданнях особисто без права передоручення своїх повноважень іншим особам.

24. Якщо член стипендіальної комісії університету з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії. Зміни у складі стипендіальної комісії університету затверджуються наказом ректора.

	ПОЛОЖЕННЯ про стипендіальні комісії Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24 (02)–03– 2017
		стор. 6 з 11	

25. Голова, заступник голови та члени стипендіальної комісії університету несуть відповідальність за належне призначення, позбавлення стипендії, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення.

26. Завданнями стипендіальної комісії університету є:

1) Розгляд запропонованих вченими радами ННІ (факультетів, кафедр) кандидатур студентів на отримання (позбавлення) стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних), розмір та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами, та прийняття рішення щодо подання кандидатур на розгляд Вченої ради університету.

2) Розгляд питань, що стосуються призначення соціальних стипендій у разі отримання чи подовження державних пільг для окремих категорій студентів, згідно Правил призначення і виплати стипендій здобувачам вищої освіти у Національному авіаційному університеті.

3) Розгляд спірних питань щодо призначення (позбавлення) академічної або соціальної стипендій.

4) Розгляд питань з надання матеріальної допомоги студентам університету, заохочення за успіхи у навчанні, участь у науковій, творчій, спортивній та громадській діяльності, які вводяться в дію наказом ректора на підставі протоколу засідання Комісії університету відповідно до Положення про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються в Національному авіаційному університеті.

5) Розгляд питань щодо оскарження рішень стипендіальних комісій ННІ.

27. Стипендіальна комісія університету має право:

1) Одержувати від кафедр, деканатів та дирекцій ННІ, інших структурних підрозділів додаткову інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2) Перевіряти правильність поданих документів, які є підставою для надання матеріальної допомоги, преміювання.

3) Запрошувати на засідання Комісії університету студентів, які оскаржують рішення стипендіальної комісії інституту, факультету, кафедри.

4) Клопотати про застосування заходів дисциплінарного впливу до працівників, винних у порушенні порядку, термінів призначення стипендій або недбалому ставленні до рішення цих питань.

5) Проводити перевірку діяльності стипендіальних комісій ННІ.

28. Основною формою роботи стипендіальної комісії університету є засідання, які проводяться за потреби протягом навчального року.

29. Засідання стипендіальної комісії університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її персонального складу.

30. Рішення стипендіальної комісії університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку рівного розподілу голосів голос голови (заступника в разі відсутності голови) є вирішальним. Рішення стипендіальної комісії університету оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються головою (заступником) комісії і секретарем. Витяги з протоколів розсилаються у стипендіальні комісії ННІ та іншим зацікавленим особам. Ведення протоколів, контроль за підготовкою та поданням документів на розгляд стипендіальної комісії університету покладається на секретаря.

	ПОЛОЖЕННЯ про стипендіальні комісії Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 24 (02)–03– 2017
		стор. 7 з 11	

ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

31. Студенти, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, відносно яких рішенням стипендіальної комісії ННІ було вирішено (або не вирішено) питання щодо призначення їм звичайних (ординарних) академічних та соціальних стипендій, мають право оскаржити таке рішення стипендіальної комісії ННІ до стипендіальної комісії університету.

32. Скарга подається особисто до стипендіальної комісії університету у письмовій формі на ім'я голови стипендіальної комісії університету.

33. У скарзі мають бути зазначені:

1) прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає скаргу, напрям підготовки (спеціальність) та група, навчально-науковий інститут (факультет), кафедра, а також засоби прямого зв'язку;

2) обґрунтування неправомірності рішення стипендіальної комісії ННІ;

3) перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

Скарга підписується особою, яка її подає, із зазначенням дати підпису.

34. Скарга на рішення стипендіальної комісії ННІ має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках стипендіальна комісія університету може подовжити строк розгляду скарги, але не більш як на п'ятнадцять робочих днів.

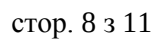
4.1. За наслідками розгляду скарги на рішення стипендіальної комісії ННІ стипендіальна комісія університету має право:

1) задовольнити вимоги скарги та змінити рішення стипендіальної комісії ННІ в частині призначення або позбавлення відповідної стипендії конкретної особи;

2) відхилити скаргу та залишити рішення стипендіальної комісії ННІ без змін.

35. Рішення стипендіальної комісії університету оформлюється відповідно до п. 30 даного Положення.

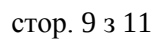
36. Рішення стипендіальної комісії університету оскаржуються у судовому порядку.



(Φ 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

[illegible]

[illegible]

(Φ 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]

(Φ 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

[illegible]